



PRS Norge

Vedtekter

Vedtekter for medlemmer av PRS Norge

Innholdsfortegnelse

§ 1 Navn:	2
§ 2 Formål:	2
§ 3 Organisering:	2
§ 4 Medlemskap:.....	2
§ 5 Årsmøtet:	3
§ 6 Vedtektsendringer:	3
§ 7 Styret:	3
§ 8 Økonomi:.....	4
§ 9 Oppløsning:	4
§ 10 Sosiale medier:.....	4
Vedlegg til § 7 styret:	5
Styremedlemmer	6

§ 1 Navn

- a) PRS Norge (Presisjonsrifleskyting Norge).

§ 2 Formål

- a) PRS Norge skal bidra til å heve standarden for sikker bruk av våpen blant deltakerne og i samfunnet for øvrig. PRS Norge skal tilby sine medlemmer og klubber en skyteform som vektlegger både skyteferdigheter og evnen til å bruke våpen og skyteferdigheter sammen, over ulike skyteavstander, skytestillinger og ytre faktorer. Skyteprogrammet (COF/øvelsene) skal være praktisk rettet, skytingen feltmessig, og simulere praktisk bruk av rifle.
- b) Sørge for et felles skyteteknisk regelverk og sikkerhetsreglement.
- c) Drifte en nasjonal serie inkludert en finale.

§ 3 Organisering

- a) PRS Norge er et forbund.
- b) PRS Norge sitt høyeste organ er årsmøtet.
- c) PRS Norges daglige drift ledes av forbundets styreleder med sitt valgte styre.
- d) PRS Norge er underlagt det internasjonale forbundet International Precision Rifle Federation (IPRF).
- e) Klubber som ønsker å tilknytte seg PRS Norge, må oppfylle følgende krav:
 - Ha et demokratisk valgt styre
 - Ha en stabil drift og økonomi
 - Være registrert i Enhetsregisteret
 - Inkludere personer fra hele kongeriket som medlemmer
 - Minimum fem (5) betalende medlemmer
 - Klubber som ønsker medlemskap i PRS Norge sender en skriftlig søknad til styret i PRS Norge. Søknader vil behandles fortløpende

§ 4 Medlemskap

- a) Personer kan direkte, eller gjennom underlagte klubber, melde seg inn i PRS Norge.
- b) Fastsatt medlemskontingent er kr. 400,- pr 01.01.2022.
- c) Personer som melder seg inn må i henhold til norsk lov være skikket til å inneha og bruke egnet våpen for de respektive skytedisipliner under PRS Norge.

§ 5 Årsmøtet

- a) Årsmøtet er PRS Norges høyeste organ.
- b) Årsmøtet avholdes årlig innen utgangen av første kvartal. Innkalling med sakliste skal publiseres til medlemmer og klubber seneste tre (3) uker før. Eventuelle forslag skal være innsendt senest én (1) uke før fastsatt møtedato.
- c) Medlemskontingent fastsettes årlig på årsmøtet, og vil først tre i kraft ved neste kalenderår.
- d) Medlemmer må ha betalt kontingent for inneværende år, og ha vært medlem i minst 2 måneder, for å være stemmeberettiget.
- e) Styret skal fremvise revisorgodkjent resultatregnskap for aktivitetsåret.

§ 6 Vedtektsendringer

- a) Vedtektsendringer kan kun bli vedtatt under et årsmøte. Alternativt må det innkalles til et ekstraordinært årsmøte hvis endringen er av en tidskritisk karakter. Eneste unntak er endringer av skyteteknisk regelverk og sikkerhetsreglement.
- b) Sittende styre har mandat til å endre skyteteknisk regelverk og sikkerhetsreglement utenom årsmøtet. En slik endring er å oppfatte som midlertidig frem til årsmøtet kan endelig godkjenne endringen.

§ 7 Styret

- a) Styret er beslutningsdyktig når styrets leder eller nestleder, og minst tre (3) andre styremedlemmer, er til stede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.
- b) Styret skal lede forbundets virksomhet i samsvar med vedtektene og årsmøtevedtak, herunder behandle og fremme saker, gi uttalelser, oppnevne arbeidsgrupper og komitéer, behandle innkomne saker rundt skyteteknisk regelverk og sikkerhetsreglement, sponsorer etc. Styret ved kasserer skal forvalte forbundets midler i henhold til fastsatt budsjett besluttet av årsmøtet.
- c) Valg frekvens styre:
 - Styrets leder: på valg hvert år.
 - Nestleder: velges for to (2) år, partallsår.
 - Styremedlem: velges for to (2) år, oddetallsår.
 - Kasserer: velges for to (2) år, partallsår.
 - Sponsor-/logistikkansvarlig: velges for to (2) år, oddetallsår.

Sekretær: velges for to (2) år, partallsår.

Regions kontakt: velges for to (2) år, oddetallsår.

- d) Valgkomité består av inntil tre (3) personer, og personene er på valg ulike år, og velges på årsmøtet. Eksempel: valgkomitémedlem 1: 2022, valgkomitémedlem 2: 2022, valgkomitémedlem 3: 2024 osv.
- e) Rolleoversikt for styret: se vedlegg side 5

§ 8 Økonomi

- a) Forbundets virksomhet finansieres av årlig medlemskontingent og tilskudd fra sponsorer.
- b) Medlemmer som unnlater å betale kontingent kan ikke anses å være stemmeberettiget ved påfølgende årsmøte og vil ikke telle i PRS Norge-serien. Det skal tilstrebes å innhente en slik kontingent før straffetiltak blir vedtatt, og dette skal dokumenteres av styret.
- c) Ved tilfeller av utlegg gjort av medlemmer, og/eller styret, kan dette søkes refundert gjennom en søknad til styret som behandles i et styremøte.

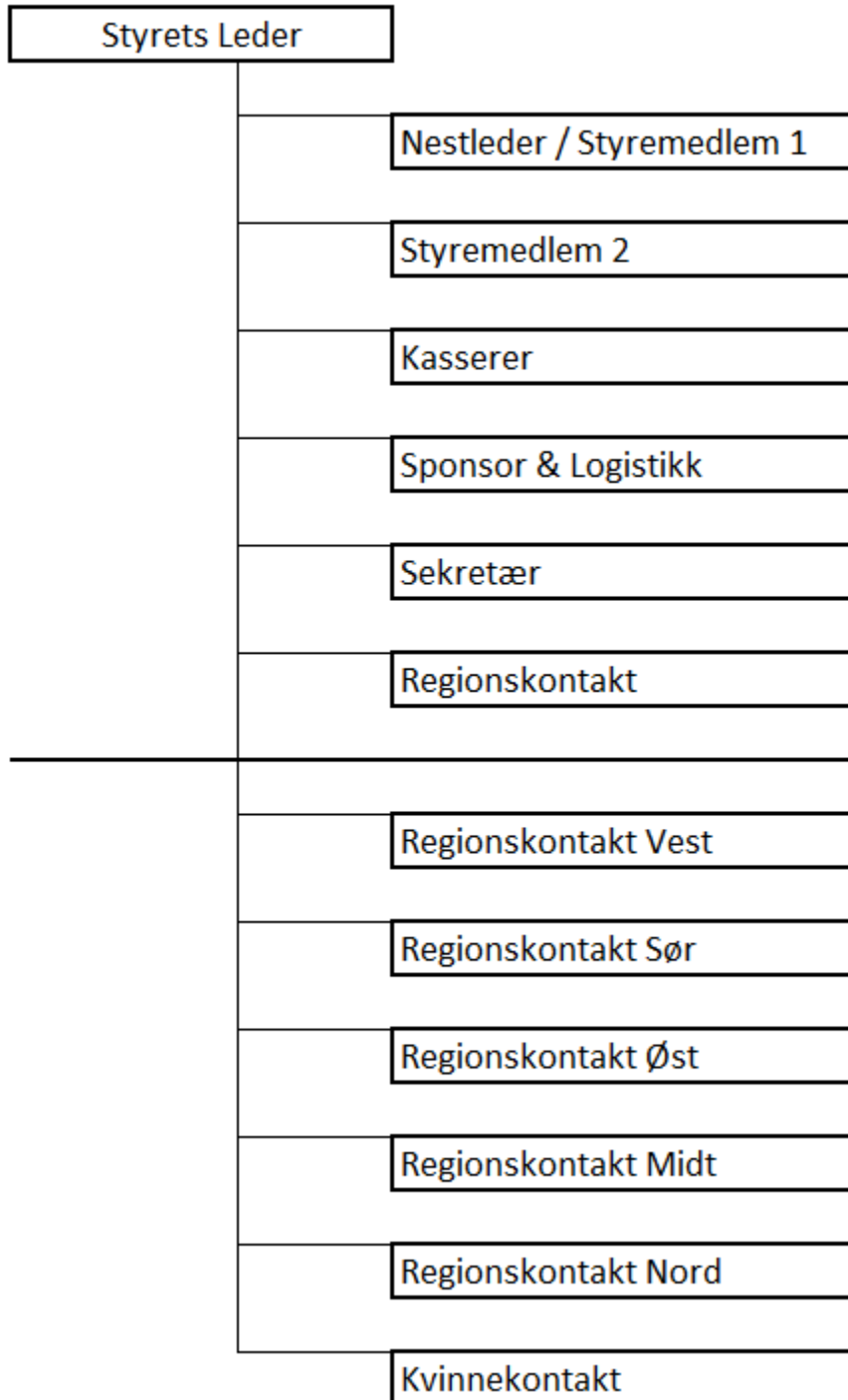
§ 9 Oppløsning

- a) Oppløsning av forbundet kan bare skje etter beslutning av årsmøtet.
- b) Et slikt forslag må ha 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 10 Sosiale medier

- a) Sosiale medier spiller en stor rolle i suksessen og veksten for PRS Norge. Dette gjelder rekruttering, informasjon om miljøet, omdømme og profilering av sponsorer.
- b) PRS Norge tolererer ikke upassende oppførsel på sine sosiale medieplattformer.
- c) PRS Norge jobber mot å lage et inkluderende og positivt miljø som er dedikert til å hjelpe nye skyttere inn i sporten. PRS Norge håper at skyttere øker sin kunnskap, og kan utveksle erfaringer på en konstruktiv og respektfull måte gjennom sporten.

Vedlegg til § 7 styret



Styremedlemmer

Styrets leder:

- Foresatt for styret
- Ansvarlig for styret og fremdrift
- Fordele oppgaver
- Sørge for god informasjonsflyt
- Sette opp agenda, og kalle inn til styremøter. (evt via delegert)
- Lede styremøtene
- Ansvar for å kalle inn til årsmøte i hht. vedtekter.
- Sørge for god kontakt med medlemmer.

Nestleder / Styreleder:

- Leders stedfortreder.
- Oppdatert på hva som skjer.
- Handlingsplan. Rekruttering etc.
- Sosiale saker, eventuelt samlinger.
- Dekke andre funksjoner

Kasserer:

- Delta i styrearbeid
- Være en ressursperson
- Ansvarlig for å føre regnskap
- Økonomi

Sponsor og logistikk

- Sponsorkontakt
- Sørge for jevn fordeling av sponsormidler
- Logistikk av flagg osv. til bruk på stevner

Sekretær:

- Møtereferater
- Webside ansvar
- SSI koordinator
- Informasjonsansvarlig

Regionskontakt

- Fungere som regionenes talerør inn i styret
- Aktiv dialog med regionskontakter
- Delta på styremøter
- Være aktiv i miljøet.
- Rekruttering som fokus
- utfordringer